

## Condições gerais de Fornecimento

### 1. Proposta de abertura de cliente

A abertura da ficha de cliente é considerada válida após aprovação fiscal da Limifield S.A.

Documentos necessários para abertura de ficha de cliente:

- a) Fotocópia do N.º Contribuinte.
- b) Fotocópia B.I. Sócios.
- c) Fotocópia Declaração Anual de IRC com todos os anexos.
- d) Declaração de Início de Actividade.
- e) Formulário da Limifield S.A. devidamente preenchido.

### 2. Encomendas

#### 2.1) Condições de Venda

- a) O 1º fornecimento é sempre liquidado à Limifield S.A. em numerário, com cheque visado ou por transferência bancária.
- b) As encomendas são liquidadas a Pronto Pagamento, salvo acordo de plafond de crédito mensal, atribuído pelo Departamento Financeiro da Limifield S.A..
- c) Encomendas de valor inferior a €100 são sempre pagas a Pronto Pagamento, mesmo com condições de crédito.
- d) As facturas deverão ser liquidadas impreterivelmente na respectiva data de vencimento. Assim sendo, os cheques serão apresentados ao banco na data de vencimento dessa factura, independentemente da sua data de emissão.
- e) A Limifield S.A reserva-se no direito de cobrar prioritariamente, dívidas resultantes de encargos financeiros.
- f) A devolução de cheques por falta de provisão, ou outros motivos, dará sempre lugar ao débito de juros de mora, à taxa supletiva de juros de mora comerciais aplicadas pela DGI na data de factura, para além de débito dos encargos bancários propriamente ditos.
- g) Serão igualmente debitados juros de mora à taxa referida anteriormente, sempre que existam condicionalismos imputáveis ao cliente que impeçam a apresentação do cheque na data de vencimento da factura.
- h) As condições de preço dos produtos, de pagamento e de descontos ou agravamentos que são disponibilizadas pelo site Limifield S.A, são dinâmicos e alteráveis em função da estratégia comercial

#### 2.2) Condições de Entrega

- a) As encomendas podem ser levantadas nas nossas instalações na Rua do Comércio n.º185 S. Martinho de Bougado 4785-706 Trofa, de segunda a sexta-feira, no horário compreendido entre 09h30m e as 13h00m e as 14h30 e 19h00m.
- b) As encomendas são expedidas por transportadora, acrescidas de portes suportadas pelo Cliente. Para entregas de encomendas em 24 horas, salvo raras excepções em território nacional.  
Muito importante: Sempre que receber mercadoria enviada pela Limifield S.A. via transportadora, deverá fazer sempre uma ressalva, caso a embalagem se apresente em más condições, deve mencionar "embalagem danificada". Este procedimento vai-nos permitir accionar os processos de substituição dos produtos não conformes na recepção de uma forma mais rápida.  
Nota: Caso se verifique que a ressalva não tenha sido efectuada aquando da entrega da encomenda, a Limifield S.A. não se responsabiliza pelos danos causados a esta mercadoria.

#### 2.3) Condições Notas de Crédito

- a) A nota de crédito torna-se válida, após recepção do duplicado pela Limifield S.A., devidamente carimbado e assinado pelo cliente.
- b) A emissão da nota de crédito só será efectuada depois da verificação física do material, sendo esta induzida por:
  1. Incompatibilidade do produto (aquando a data da factura do produto não excede os 30 dias).
  2. Solicitação do Dept. RMA's.
- c) O valor da Nota de Crédito só poderá ser reclamado em produtos facturados posteriormente.

### 3. Serviço PÓS VENDA/RMA

Com o RMA (Return Merchandise Authorization) é possível realizar todas as operações de reclamação de avarias detectadas nos produtos que a Limifield S.A. distribui. Os componentes comercializados pela Limifield S.A. têm a garantia fornecida pelo fabricante. Todos os componentes fornecidos pela Limifield S.A. são controlados na expedição por um sistema de registo, o qual não deve ser removido sob pena de não-aceitação.

Os componentes a devolver só deverão ser enviados depois de obtido o N.º de RMA e autorização de envio. Devem ser sempre dirigidos ao Departamento de RMA. Caso não se verifique a autorização, não serão recepcionados.

Para tal tem duas formas de solicitar o N.º de RMA:

- 1.º) Via fax ou e-mail. Desta maneira, após feita a reclamação, é enviado um formulário que depois de devidamente preenchido, deverá ser reenviado à Limifield S.A. . A sua recepção inicia um processo de autorização do envio do RMA. Se tudo estiver de acordo com os procedimentos estabelecidos será enviado o N.º de RMA ao Cliente ficando este autorizado a proceder à devolução da mercadoria por nós autorizada.
- 2.º) Via Website Limifield S.A. ([www.limifield.pt](http://www.limifield.pt)) . Desta maneira, deverá efectuar o seu login na área de revenda (reservada a clientes registados\*) e aceder ao menu RMA. Neste menu deverá efectuar o pedido de N.º de RMA, preenchendo um formulário obrigatório. Após ter preenchido esse formulário terá de aguardar que a Limifield S.A. o autorize. Uma vez autorizado, deverá imprimir a etiqueta identificativa do RMA e colá-la no exterior da embalagem.

\* Se ainda não tiver LOGIN e é cliente Contacte a Limifield S.A.

Assim, antes de enviar qualquer peça, tenha em conta o seguinte procedimento:

- a) Envie-nos o formulários devidamente preenchido (descrição do produto, N.º de série completo, N.º da N/Factura, descrição pormenorizada da avaria), para o Fax N.º 252 490 119, para o e-mail [rma@limifield.pt](mailto:rma@limifield.pt), ou via Website ([www.limifield.pt](http://www.limifield.pt)).
- b) Num prazo de 48 horas ser-lhe -á atribuído um número de RMA, por fax ou por e-mail.
- c) Envie-nos o material avariado devidamente embalado e identificado (na embalagem escreva com um marcador num local bem visível o N.º de RMA. Para um serviço eficaz, pedimos que sigam este procedimento para evita devoluções e demoras, visto que uma das nossas prioridades é satisfazer as necessidades dos nossos Clientes atempadamente.

Nota: Os produtos que não tiverem autorizados ou sem identificação, não serão recepcionados.

A Limifield S.A. compromete-se a resolver os RMA's em função da política do fabricante e dentro do tempo normal médio implementado no mercado. Caso existam situações de ruptura de stock no artigo devolvido, o mesmo poderá ser trocado por um produto similar, ou efectuada Nota de Crédito, ao valor actual no mercado.

Ter em conta que:

- a) Sempre que detectados procedimentos anormais nos componentes a garantia será anulada.
- b) Os portes dos RMA's são por conta do Cliente no envio e por conta da Limifield S.A. na devolução.
- c) Os produtos que nós trocamos terão a garantia a contar desde a data de compra do produto inicial.
- d) A Limifield S.A. não se responsabiliza por danos provocados pelo mau manuseamento e acondicionamento dos produtos que são recepcionados.
- e) A Limifield S.A. reserva-se no direito de devolver todo o material que não chegar nas condições referidas.

Nota: A Limifield S.A. ressalva o direito de aceitação do Cliente dentro das condições acima referidas, ou por sua vez indicar as condições exigidas.